

Beleidsplan 2015 / 2017

Een fusie van

Stichting Kompas Nederland (SKN)

En

**Stichting Platform Gehandicaptenbeleid Maastricht
(PGBM)**

Plaats: Maastricht
Datum: augustus 2014

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
2	Organisatie	3
	2.1 Organisatiebeschrijving	3
	2.2 Primair proces en ondersteunende processen	3
	2.3 Visie, missie en methodiek	4
	2.4 Organisatiecultuur	6
	2.5 Organisatiestructuur	6
	2.6 Kritieke succesfactoren	7
3	Huidige situatie	7
4	Analyse huidige situatie	9
	4.1 Interne en externe analyse / SWOT analyse.....	9
5	Beleid en strategie	10
	5.1 Organisatiedoelen	10
	5.2 Strategie	11
	5.3 Beschrijving gewenste situatie	12
	5.4 Benodigde middelen	12
	5.5 Toetsing haalbaarheid	12
6	Projecten en actieplan	12
	6.1 Overzicht activiteiten en projecten	12
	6.2 Actieplan	15
7	Begroting en financiering 2015.....	15

1. Inleiding

Het beleidsplan 'Independent 2014 -2015' is een leidraad voor de start van de toekomstige bedrijfsvoering van een nieuwe organisatie 'Independent' die tot stand komt door een fusie van de Stichting Kompas Nederland (SKN) en de Stichting Platform Gehandicaptenbeleid Maastricht (PGBM). Het geeft de beleidsdoelstellingen aan en de strategie om die doelstellingen te behalen.

Het beleidsplan is het eindresultaat van een voortraject waarbij de haalbaarheid van een fusie onderzocht is. Het positieve oordeel heeft geleid tot een intentieverklaring die door beide besturen op 20 juni 2014 ondertekend is. De formele fusie is daarmee echter nog geen feit. Beide bestuursvoorzitters zijn nauw bij de beschrijving betrokken geweest. Het beleidsplan gaat uit van en beschrijft de situatie van de nieuwe organisatie.

Hoofdstuk 2 geeft een beschrijving van de organisatie. Zaken die aan de orde komen, zijn onder andere kernactiviteiten, visie, missie, organisatiestructuur en kritische succesfactoren. Hoofdstuk 3 beschrijft de huidige situatie. Vervolgens wordt in hoofdstuk 4 de huidige situatie geanalyseerd met behulp van een SWOT-analyse. Op basis van de uitkomsten wordt in hoofdstuk 5 het beleid vastgesteld. Hoofdstuk 6 beschrijft een actieplan. Het laatste hoofdstuk bevat een begroting en financiering voor het uitvoeren van het actieplan.

2. Organisatie

2.1 Organisatiebeschrijving

De nieuwe organisatie 'Independent' ontstaat door een fusie van SKN en PGBM. In essentie is het bestaansrecht van beide organisaties gelijk, namelijk het bevorderen van de levenskwaliteit van mensen met een beperking en/of chronische ziekte. Het PGBM doet dit vooral vanuit een gemeentelijke opdracht door collectieve belangenbehartiging. SKN doet dit door het aanbieden van diverse activiteiten en projecten, collectief en individueel. In de nieuwe organisatie komen beide doelen samen.

De stichting 'Independent' wordt gevestigd te Maastricht en is bij notariële akte opgericht voor onbepaalde tijd. De stichting is ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel en stelt zich de volgende statutaire doelen:

1. De stichting stelt zich ten doel de kwaliteit van leven van mensen met een beperking en of chronische ziekte te verbeteren en het maatschappelijk functioneren van mensen te stimuleren.
2. De stichting tracht haar doel te bereiken door: Het initiëren van processen, activiteiten en projecten die tot empowerment en een inclusieve samenleving leiden.

2.2. Kernactiviteiten en ondersteunende processen

De nieuwe organisatie draagt de naam 'Independent' en richt zich op drie hoofdlijnen:

1. Cliëntondersteuning
2. Informatie
3. Belangenbehartiging

Met name de belangenbehartiging heeft drie speerpunten:

- Inclusieve samenleving / toegankelijkheid
- Implementatie van het VN-verdrag
- Gevraagd en ongevraagd advies WMO-beleid

De stichting is een vrijwilligersorganisatie en wordt bestuurd door het stichtingsbestuur en geleidt door een coördinator. Activiteiten en projecten worden ondersteund door projectleiders (betaald of onbetaald), vrijwilligers en stagiaires. De stichting wordt ondersteund door adviseurs. De stichting beschikt over kantoorruimte, een secretariaat, website, email en telefoon.

Ondersteunende processen zijn financiële (project)administratie, projectontwikkeling, projectaanvragen en projectbegeleiding, wet- en regelgeving, vrijwilligersbegeleiding. Projecten en activiteiten waarbij specifieke kennis en vaardigheden nodig zijn, huurt de stichting met name zzp-ers in. Met hen wordt een (freelance) contract afgesloten.

Stagiaires voeren met regelmaat opdrachten uit. Hoofdstages worden aangeboden voor twee studenten Ergotherapie van de Zuyd Hogeschool en twee leerlingen van Leeuwenborgh Opleidingen, maatschappelijke zorg en welzijn. Ongeveer 30 studenten voeren jaarlijks kortere opdrachten uit. De praktijkbegeleiding gebeurt door een stagecoördinator.

De inkomsten bestaan uit subsidies, deelnemersbijdragen, donaties en bijdragen van fondsen. De uitgaven hebben betrekking op overheadkosten, uitvoeringskosten van activiteiten en projecten. Projectsubsidies zijn vrijwel altijd geormerkte inkomsten.

2.3 Visie, missie en methodiek

'Independent' leven

Voor mensen met een lichamelijke beperking betekent 'independent' leven meer als de letterlijke betekenis van 'onafhankelijk' zijn. Independent verwijst naar de manier van leven in de leefwereld en de systeemwereld van mensen. Onafhankelijk en zelfstandig (kunnen) leven is voor veel mensen met een lichamelijke beperking een groot streven. Het ontdekken en benutten van eigen kracht is een voorwaarde om dit streven tot een succes te maken.

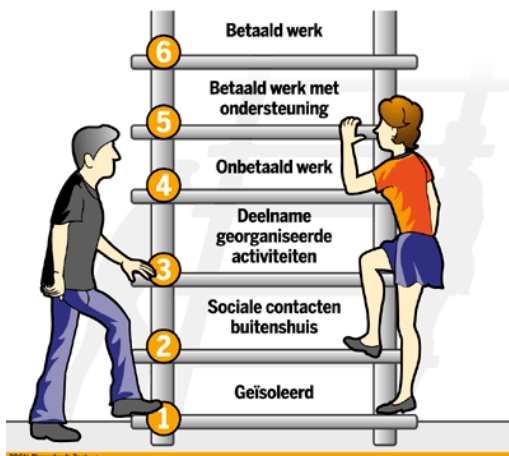
Eigen kracht

De sociaaleconomische positie van mensen met een beperking blijft een steeds terugkerend vraagstuk in de samenleving. Mensen met een lichamelijke beperking lopen vaak vast in een vicieuze cirkel van zorg en wet- en regelgeving. Geheel op eigen kracht is hier moeilijk uit te komen. Hierbij spelen vele persoonlijke, sociale en economische aspecten een rol. Independent wil deze vicieuze cirkel doorbreken door doelbewust deze aspecten aan te pakken.

Vicieuze cirkel

De vicieuze cirkel wordt versterkt door een aantal maatschappelijke ontwikkelingen. De veranderingen in de AWBZ en de Wet maatschappelijke ondersteuning leiden tot een afname van het aantal voorzieningen. Steeds minder mensen krijgen een zorgindicatie terwijl ze toch hulp en ondersteuning nodig hebben. Ook moeten mensen steeds meer hun dagbesteding zoeken in de eigen buurt. Wij constateren dat mensen nauwelijks toekomen aan ontplooiingsmogelijkheden op te doen bij ontmoeting, vrijwilligerswerk of betaalde arbeid.

6 TREDEN PARTICIPATIELADDER



Niet vanzelfsprekend

De overheid gaat bij deze ontwikkelingen er 'vanzelfsprekend' vanuit dat mensen 'independent' genoeg zijn het probleem op te lossen uit eigen kracht. Wij constateren dat mensen met een beperking deze empowerment onvoldoende ontwikkeld hebben en dat het vanzelfsprekend inschakelen van informele zorg als burenhulp en mantelzorg niet geldt.

Het is vanuit maatschappelijk oogpunt belangrijk dat deze mensen de hulp en ondersteuning krijgen die nodig is. Anders dreigt er een verdere verschraving en eenzaamheid. Independent wil de kwaliteit van leven van mensen met een beperking verbeteren en het maatschappelijk functioneren van mensen stimuleren. Maatschappelijke participatie draagt bij aan de gezondheid van mensen.

Gezondheid is van invloed op participatie

Gezondheidsproblemen beïnvloeden de mogelijkheden op participatie. Deelname aan maatschappelijke activiteiten kan een positief effect hebben op gezondheid. Dit geldt ook voor betaalde arbeid en vrijwilligerswerk.

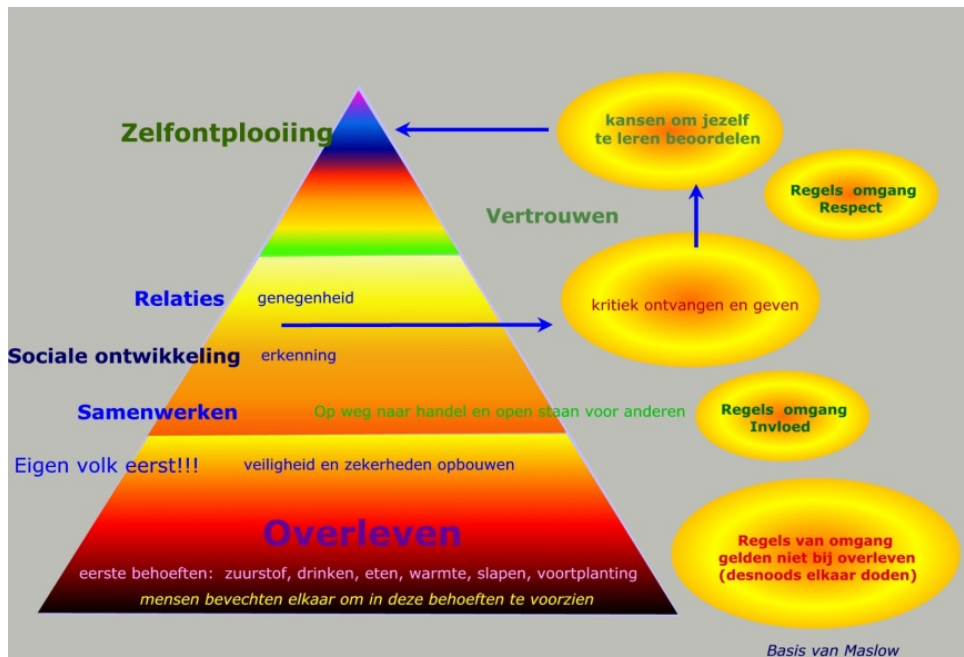
Contradictie

De bezuinigingen in de zorg bevatten een contradictie in onze visie. Enerzijds zien wij een bedreiging en hebben wij de opvatting dat de overheid een zorgplicht heeft en dat wat mensen zelf niet kunnen, de overheid moet overnemen. Anderzijds zien wij een kans omdat te veel aan zorg een participerende en inclusieve samenleving een 'independent lifestyle' in de weg kan staan. Binnen dit spanningsveld zullen wij permanent naar een goede weg moet zoeken.

Methodiek

Onderstaande tekening geeft een goede weergave van de methodiek die wij willen toepassen. Deze is sterk gericht op bewustwording en leren omgaan met de eigen situatie. De instrumenten die worden ingezet zijn zowel individueel als collectief:

- Individuele coaching
- Training on the Job
- Collectieve trainingen
- Intervisies



De methodiek is een kweekvijver om talenten te ontwikkelen.

2.4 Organisatiecultuur

De organisatie kent een informele cultuur. Medewerkers gaan informeel en vriendschappelijk met elkaar om. Zij gedragen zich formeel als de situatie hierom vraagt. De stichting is een vrijwilligersorganisatie. De cultuur in de organisatie is hierop gericht. Openheid en eerlijkheid zijn wezenlijke verworvenheden. Vrijwilligers moeten gewaardeerd en gepast beloond worden. De organisatie wil mensen met en zonder beperking kansen geven om te ontwikkelen. Dit kan op alle niveaus en op terreinen. De organisatie staat hiermee open voor innovatie en het benutten en inzetten van talenten.

2.5 Organisatiestructuur

De stichting heeft een bestuur dat bestaat uit 6 tot 8 leden en bepaalt het beleid. De organisatie wordt dagelijks geleid door een coördinator. De structuur bestaat uit de volgende organen:

- Bestuur van de stichting
- Coördinator
- Projectleiders
- Vrijwilligers
- Stagiaires
- Adviseurs
- ZP-ers

De activiteiten bestaan in hoofdlijn uit:

- Activiteiten
- Werkgroepen
- Projecten

Activiteiten, projecten en werkgroepen worden aangestuurd door projectleiders c.q. voorzitters. Binnen de filosofie en methodiek vormen deze functies leerplekken om te ontwikkelen. De coaching vindt plaats door de coördinator.

Leerbedrijf

De organisatie erkent leerbedrijf door Calibris voor Leeuwenborgh Opleidingen. Wij willen een stageplaats bieden voor mbo-leerlingen Maatschappelijke Zorg. Voor HBO bieden wij mogelijkheden voor langere stage of korte opdrachten. Van Leeuwenborgh ontvangen wij stage ondersteuning. Wij willen ons onderscheiden door een aanbod te ontwikkelen rondom 'innovatieve professionals'. Dit door naast de dagelijkse praktijk studenten begeleiden in:

- Creatieve processen
- Projectmatig werken
- Innovatie
- Ondernemingszin
- Werken met vrijwilligers

2.6 Kritische succesfactoren

Wat mensen in onze organisatie aanspreekt is:

1. Echte betrokkenheid, inleving. Dit komt met name doordat mensen met een beperking zelf de organisatie maken. Het is van belang dat mensen met een beperking zelf de kar trekken van de organisatie. Hiertoe moeten mensen stelselmatig in staat gesteld worden door coaching, training en het creëren van ontplooiingsmogelijkheden en leerplekken.
2. Concrete oplossingen zonder veel protocollen. De organisatie moet er voor waken een vrijwilligersorganisatie te zijn en te blijven. Dit moet verankerd zijn in de cultuur en het beleid van de organisatie.
3. Innovatie en creativiteit, bereidheid om samen te werken. Het werven bij overheid, fondsen, particulieren, bedrijven vraagt om een voortdurend proces van creativiteit. Vraagstukken omzetten in projecten vraagt om specifieke kennis en kunde.

3. Huidige situatie

SKN bestond in 2014 uit 60 vrijwilligers en 400 deelnemers 4 vaste stagiaires en ruim 30 stagiaires met korte opdrachten. De activiteiten bestonden uit het opzetten en uitvoeren van activiteiten en projecten. Het PGBM bestond in 2014 uit 30 vrijwilligers verdeeld in met name werkgroepen op het gebied van belangenbehartiging. Beide stichtingen zijn Bereikbaar via telefoon, email en website. In januari 2015 verhuisd de organisatie naar een nieuwe lokatie. Het kantoor op de Leeuwenborgh Opleidingen blijft gehandhaafd.

Doelgroep

De doelgroep bestaat primair uit mensen met een beperking of chronische ziekte. In onze visie gaan we uit van een inclusieve samenleving. Mensen zonder beperking behoren ook tot onze doelgroep.

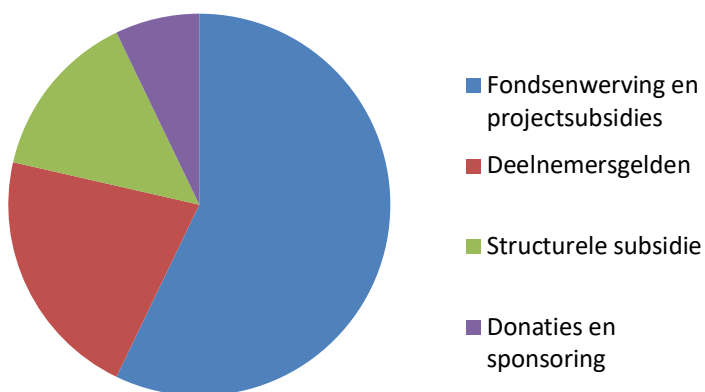
Financiering

De financiering van het PGBM bestaat uit een jaarlijkse gemeentelijke subsidie van € 13.250,- Deze subsidie is gebaseerd op de gemeentelijke taak voor belangenbehartiging.

De financiering van SKN bestond in 2014 uit € 4.000,- gemeentelijke subsidie, deelnemersgelden, fondsen en donaties. In 2014 genereerde SKN een omzet van ruim SKN € 80.000,-.

Een verdeling van de inkomsten toont aan dat met een geringe subsidie een relatief grote substantiële geldstroom gegeneerd wordt.

Financiering 2013 - 2014



Toelichting:

Financiering projecten

Projecten ontstaan veelal spontaan en door creativiteit vanuit behoeften. Dit proces kost veel tijd en energie. Projecten worden projectmatig en gefaseerd opgezet. Projectfinanciering zijn gebonden (geoormerkte) inkomsten.

Financiering wordt verkregen door:

- Eigen bijdragen
- Fondsen
- Subsidie
- Cofinanciering (afhankelijk van omvang project)

Deelnemersgelden

SKN kent deelnemersgelden. Deelnemers van activiteiten betalen een contributie. Deze gelden zijn gerelateerd aan de betreffende activiteit maar in principe ongebonden.

Donateurs

SKN is in 2012 gestart met een donatiebeleid maar dient verder ontwikkeld te worden. Deze inkomsten zijn niet geoormerkt en ongebonden.

Subsidie

Het PGBM ontvangt € 13.250,- subsidie. Dit is bestemd voor de uitvoering van de gemeentelijke opdracht.

Sponsors

Er is weinig sprake van officiële (zakelijke) sponsoring. Als bedrijven geven dan betreft dit meestal een bedrijfsgift. Er is geen actief sponsorbeleid.

ANBI

De stichting is een Algemeen Nut Beoogende Instelling (ANBI). Dit houdt in dat de stichting niet schenkingsrechtelijk is.

4. Analyse huidige situatie

4.1 Interne en externe analyse / SWOT-analyse

SWOT-analyse	Intern:	Sterkten <ul style="list-style-type: none"> • Expertise wet- en regelgeving • Ervaringsdeskundigheid • Projectmatig werken • Creatief / out of the box • Samenwerken /sociale oriëntatie • Ondernemerszin / innovatief • Flexibel • 'aaibare' doelgroep We hebben een voorsprong op het gebied van projectmatig werken, creativiteit	Zwakten <ul style="list-style-type: none"> • Tekort aan menskracht • Bestuurskracht • Geen ondernemerservaring • Weinig geschikte mensen uit de doelgroep • Kwetsbaar in continuïteit • Geen PR- en communicatiebeleid • Geen fondsenwervingsbeleid • Geen vrijwilligersbeleid 	
	Extern:	Kansen <ul style="list-style-type: none"> • Creativiteit • Zelfredzaamheid • Doelgroep moet participeren • Eigen kracht ontwikkelen • Projectmatig werken • Additionele gelden • Toename doelgroep • Aandacht voor VN-verdrag • Aandacht voor inclusie 	Issue 1: Expertise inzetten Voorsprong en expertise inzetten voor kanteling concreet vorm te geven. Methodiek inzetten. Innovatieve projecten leiden tot meer kansen voor extra gelden	Issue 2: Capaciteit Potentie opwekken bij doelgroep en talenten ontwikkelen. Methodiekwontwikkeling
	Bedreigingen	<ul style="list-style-type: none"> • Bezuinigingen • Te groot worden 	Issue 3: Subsidie en fondsenwerving Projectmatig werken doorontwikkelen, nieuwe ideeën ontwikkelen om meer additioneel geld binnen te halen	Issue 4: Coördinator /continuïteit Versteving organisatie en samenwerking doorontwikkelen

Ondernemingszin

Ondernemingszin

De organisatie beschikt over een ondernemerszin dat goed aansluit bij de externe ontwikkelingen. Ondernemingszin is het vermogen om in bepaalde situatie kansen te zien en initiatieven te bedenken. Door optimale inzet van beschikbare middelen kunnen de nodige acties opgezet worden waardoor de waargenomen kansen gerealiseerd kunnen worden. Ondernemen is iets te weeg te brengen dat vernieuwend en grensverleggend is. Iets duurzaam voortbrengen dat tot de kwaliteit van het leven bijdraagt.

Externe ontwikkelingen

De belangrijkste externe ontwikkelingen zijn:

- Veranderende wet- en regelgeving naar een participatie maatschappij
 - Zoveel mogelijk mensen meedoen
 - Samenwerking over grenzen
 - Vrijwilligers koesteren
- Toename aantal gehandicapten
- Buurtgericht werken
- Burgerparticipatie
- Inclusie
- subsidieverordening (tenders ook sterke)

Nieuwe subsidieverordening

- SKN ontvangt op jaarbasis een subsidie van € 4.000. Deze subsidie wordt afgebouwd volgens de nieuwe gemeentelijke verordening
- PGBM ontvangt op jaarbasis een subsidie van € 13.250. Deze subsidie wordt afgebouwd volgens de nieuwe gemeentelijke verordening.
- In 2015 ontvangen beide organisaties nog 80 % van de subsidie. De ander 20% moet middels projecten aangevraagd worden.

5. Beleid en strategie

5.1 Organisatiedoelen

Strategische doelstellingen betreffen de lange termijn en zijn richtingbepalend. Tactische doelstellingen zijn doelstellingen op functioneel gebied en zijn afgeleid van de strategische doelstellingen. De doelstellingen op operationeel niveau staan beschreven in het actieplan.

- **Strategische doelen**
 - Wij streven naar continuïteit en een versteviging van de organisatie
 - Wij willen onze expertise ontsluiten en afstemmen op maatschappelijke ontwikkelingen
 - Wij willen een groei maken naar meer externe additionele financiering
 - Wij willen onze activiteiten ontsluiten op wijk- buurtniveau
 - Wij willen meer mensen met een beperking opleiden en maatschappelijk actief maken en talenten ontwikkelen
 - Wij willen mensen hoger op de maatschappelijke participatieladder brengen
 - Wij streven naar een inclusieve samenleving en de naleving van het VN-verdrag
 - Wij willen meer samenwerking om een inclusieve samenleving te stimuleren
- **Tactische doelen**
 - Wij willen een coördinator aanstellen
 - Wij gaan de methodiek 'independent' implementeren
 - Wij stellen een fondsenwervingsbeleid op
 - Wij gaan experimenteren met concrete buurtprojecten
 - Wij ontwikkelen een training voor het helpen van mensen met een handicap
 - Wij gaan ICT gebruik stimuleren en integreren
 - Wij willen opdrachten van stagiaires explicieter maken, efficiënter en strategischer inzetten

5.2 Strategie

De nieuwe organisatie is een verbinding tussen enerzijds het behartigen van belangen (PGBM) en het uitvoeren van activiteiten (SKN). De nieuwe organisatie wordt hiermee relatief groot en complex. Een betaalde coördinatie functie is noodzakelijk. Deze coördinator is een investering maar verdient zichzelf terug binnen onze strategie.

Bij het opstellen van begrotingen voor projecten worden coördinatiekosten opgenomen. Bij een vaste coördinatie zouden deze kosten PM zijn. Een coördinator kan het aantal initiatieven vergroten. Geconcludeerd kan worden dat de investering in een coördinator zich zelf terug verdient door substantiële additionele inkomsten te genereren.

Taken coördinator

De coördinator heeft de volgende taken:

- Aansturen en coaching vrijwilligers
- Uitvoeren fondsenwervingsproces
- Projectontwikkeling
- In- en uitvoeren van het 'independent model'
- Methodiekontwikkeling en training
- Praktijkbegeleiding stagiaires
- Realiseren beleidsdoelstellingen

Expertise inzetten / ontsluiten

- Nieuwe projecten opzetten die mensen activeren en die leiden tot meer zelfredzaamheid en participatie
- Advisering aan gemeente op basis van onderzoek en ervaringsdeskundigheid.
- Meer aandacht voor cliëntondersteuning door het opzetten van een meldpunt
- Meer samenwerking met maatschappelijke organisatie zodat zij onze doelgroep meer bij hun activiteiten betrekken.
- Doorontwikkelen leerbedrijf.
- Inzet studenten integreren in projecten

Capaciteit versterken

- Methodiek 'Independent' als kweekvijver inzetten, talenten ontwikkelen
- Projecten en activiteiten expliciet richten op maatschappelijke participatie
- Buurtgericht werken
- Samenwerking /relatiebeheer

Fondsenwerving

- Meer extra additionele gelden werven
- Doorontwikkelen fondsen- donateur- en sponsorbeleid
- Individuele cliëntbudgetten aanvragen
- Continuering en stimulering van het creatief proces
- Toepassen van projectmanagement
- Marketingbeleid en presentatie

Gemeentelijke taak:

- Gemeentelijke taken te continueren

5.3. Benodigde middelen

De benodigde middelen staan beschreven in de begroting (zie hoofdstuk 7).

5.4. Beschrijving gewenste situatie

Independent wil een organisatie zijn die mensen met een beperking hoger op de maatschappelijke participatieladder brengt. Het deelnemen aan de samenleving in alle facetten draagt bij aan een positieve beeldvorming. Wij willen hier creatief en innoverend in zijn en veel mensen enthousiast maken. Wij willen een gezonde financiële positie die kwaliteit en continuïteit waarborgt.

5.5. Toetsing haalbaarheid

Sociaal

- Op sociaal gebied is er geen weerstand te verwachten. Zowel medewerkers als bestuur zijn betrokken geweest bij het opstellen van dit beleidsplan.

Technisch

- Er zijn geen technische belemmeringen om het beleidsplan uit te voeren. Er is voldoende materiaal en hulpmiddelen. Er is beschikking over ruimtes en faciliteiten.

Organisatie

- Er is onvoldoende capaciteit en deskundigheid aanwezig voor de uitvoering van het beleidsplan. Het beleidsplan voorziet in het aanstellen van een coördinator om de continuïteit te waarborgen.
- Door het opsporen en ontwikkelen van talenten (independent-methodiek) ontstaat capaciteit voor ondersteunende processen

Financieel

- De kosten van dit plan zijn overzichtelijk. De financiering van dit plan wordt meegenomen in de begroting en onderhandeld met de gemeente.

Politiek

- Gezien de nieuwe wetgeving en maatschappelijke ontwikkelingen is er draagvlak te verwachten voor dit beleidsplan.

6. Projecten en actieplan

6.1. Overzicht activiteiten en projecten

Door	Activiteit	Doelstelling	Samenwerkingspartners	Status
SKN	Doe Mee met ICT	Bevorderen van computergebruik bij mensen met een beperking	Computeren voor beginners b.v.	Structureel
SKN	Bewegingsoefening	Bevorderen beweging voor mensen met een beperking	Maastricht Sport Leeuwenborgh Opleidingen	Structureel
SKN	Creatief	Bevorderen creativiteit voor mensen met een beperking	Kids Factor	Structureel
SKN	Kompas Culinaire	Ontmoeting tijdens samen eten	Radar	Structureel
SKN	Samen koken		Radar	Structureel
SKN	Samen wandelen		Maastricht Sport Scouting Wandelverenigingen	Structureel
SKN	Theatergroep Doe Gewoon		Stichting Cultuurfront Europa	Structureel
SKN	Kunst van het kijken		40 kunstenaars met en zonder handicap	Structureel
SKN	Samen zingen		Buurtplatform BBoost	Structureel
SKN	Bewegen op muziek		Maastricht Sport	
	Projecten			
SKN	Project OuderenOnline	Bevorderen van computergebruik bij ouderen		31-12-2014
SKN	Project Maatschappelijke participatie door ICT / Part/CTé	Mensen met een beperking hoger op de maatschappelijke participatieladder helpen door gebruik te maken van ICT	Buijsconsult in zorg en welzijn Nightscaapes productions Computerlessen voor beginners b.v. Gemeente Vaals Ergotherapie Zuid-Limburg	30-09-2014
SKN	Basistraining voor het helpen van mensen met een handicap		Buijsconsult in zorg en welzijn Zuyd Hogeschool / Ergotherapie	
SKN	Project Tuin op Hoogte		CNME Bureau Europa Stichting Cultuurfront Europa Stichting het Landhuis	

SKN	Project Brandveilig leven met een beperking		Brandweer Zuid-Limburg Buijsconsult Verkerk BHV	01-01-2015 t/m 31-12-2016
SKN	Project Nightscapes Aken		Nightscapes production Stichting Nieuwe Richting	
SKN	Project Oefen- trainingstuin		Zuyd Hogeschool / Ergotherapie	
SKN	Project Website hulpmiddelen			
PGBM SKN	Informatiebulletin 'Inzicht'		PGBM SKN Stichting GOM Meersen Platform Zorgvragers Eijsden- Margraten	
PGBM	Werkgroep WMO			
PGBM	Werkgroep Toegankelijkheid			
PGBM	Werkgroep Ongehinderd			
PGBM	Project inclusief beleid/VN-verdrag		Jongerenraad WMO raad Seniorenraad Commissie integratie Mondialisering Maastricht Gemeente Maastricht	
PGBM SKN	Meldpunt Zorg en Welzijn		RVU Juridisch loket Leeuwenborgh	
PGBM	Jongbelegen (Lotgenotencontact)			
	Toscanebad			
	Ondernemen met een handicap			

6.2. Actieplan

1.	Medio 2014	Onderzoek fusie en intentieverklaring
2.	Medio 2014	Opstellen beleidsplan
3.	Eind 2014	Onderhandeling financiering
4.	Begin 2015	Aanstellen coördinator
5.	2014/2015	Fusie afronden
6.	2015	Uitvoering beleidsplan

7 Begroting en financiering 2015

Zie bijlage.